

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	2
2. TRANSACTIEOVERZICHT	3
3. OVERBOEKEN.....	5
4. BESTELLEN	6
5. SALDO OPVRAGEN.....	8
6. FACTUUR EN TRANSACTIEOVERZICHT.....	9

1. Inleiding

Het goed en makkelijk kunnen beheren van Deense containers is belangrijk. Daarom is de e-dienst 'Logistieke Middelen online' ontwikkeld. Met deze dienst kunt u uw transacties nakijken, uw huurgevend saldo opvragen, overboekingen uitvoeren en, alleen voor vestiging Aalsmeer, Deense containers bestellen.

De dienst is ook in het Engels te bekijken, kies uw gewenste taal op MyFloraHolland.com.

Toegang tot 'Logistieke Middelen Online'

U kunt zich abonneren op de e-dienst via MyFloraHolland.com.

Open het inschrijfformulier, vul in en stuur het ondertekend terug naar CLM (Concern Logistieke Middelen).

Wilt u iemand machtigen om uw gegevens te bekijken?

Vul dan het machtigingsformulier in en stuur dit ondertekend terug naar CLM.

Contactgegevens CLM:

E. clm@floraholland.nl

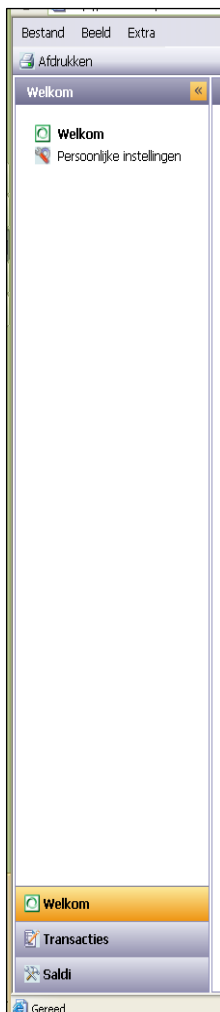
F. 0174 - 63 3854

U heeft binnen enkele dagen toegang tot de dienst.

Een aparte inlogcode is niet meer nodig.

Heeft u nog vragen na het lezen van deze handleiding dan kunt u contact opnemen met Aalsmeer Servicepunt, T. 0297 - 39 7000.

Hoe ziet de dienst er uit?



Na het openen van de e-dienst, is in de linkerkolom van de pagina, de navigatiestructuur te zien.

Welkom

Welkom:

Standaard logt u in op deze pagina, hier is algemene informatie te lezen.

Persoonlijke instellingen:

- *Tabblad Documenten:* Hier komt de factuur en het transactieoverzicht te staan. Kijk voor meer informatie bij hoofdstuk 6.
- *Tabblad Gebruikers configuratie:* Hier kan eventuele extra informatie gekozen worden die u in de schermen van deze dienst ziet. De taalselectie is alleen van toepassing op de datum. Wij raden u aan om uw instellingen zo min mogelijk te wijzigen in verband met de overzichtelijkheid.

Transacties

Standaard opent zich het transactie overzicht.

Kijk bij hoofdstuk 2 voor meer informatie.

Overboeking

Het uitvoeren van een overboeking kunt u geheel zelf doen.

Kijk bij hoofdstuk 3 voor meer informatie.

Bestelling

Voor vestiging Aalsmeer is het nog steeds mogelijk om bestellingen te plaatsen.

Kijk bij hoofdstuk 4 voor meer informatie.

Saldi

Uw up-to-date saldo is hier na te lezen.

Kijk bij hoofdstuk 5 voor meer informatie.

2. Transactieoverzicht

U kunt al uw Deense container transacties van de afgelopen maanden terugkijken in de dienst 'Logistieke Middelen online'. Selecteer in de linkerkolom in het startscherm Transacties.

Onderstaand scherm verschijnt in beeld:

Datum	Locatie naam	Transactie type	Richting	Tegenpartij	Status	DC	Plaat
26-feb-2009	123, e.e.n. kweker V.O.F.	INNAME	→ Uit	A02, Depot 10.80	Verwerkt	-50	-150
25-feb-2009	123, e.e.n. kweker V.O.F.	INNAME	→ Uit	A06, VBA-zuid 1	Verwerkt	-10	
17-feb-2009	123, e.e.n. kweker V.O.F.	INNAME	→ Uit	R01, Rijsburg	Verwerkt	-10	
17-feb-2009	123, e.e.n. kweker V.O.F.	CORRECTIE	→ Uit	R01, Rijsburg	Verwerkt	-5	
17-feb-2009	123, e.e.n. kweker V.O.F.	CORRECTIE	← In	R01, Rijsburg	Verwerkt	10	
17-feb-2009	123, e.e.n. kweker V.O.F.	OVERBOEKING	← In	1000, Kwekery de Oudendam BV	Verwerkt	10	20
13-feb-2009	123, e.e.n. kweker V.O.F.	INNAME	→ Uit	N60, Loc.60-Denen depot	Verwerkt	-43	-1290
13-feb-2009	123, e.e.n. kweker V.O.F.	INNAME	→ Uit	N60, Loc.60-Denen depot	Verwerkt	-1	-300
						-99	-1720

U wordt gevraagd om een aantal gegevens in te voeren waar uw resultaat aan moet voldoen. Niet alle invulvelden zijn echter op dit moment van toepassing. Onderstaand worden de relevante velden toegelicht.

Vanaf: / Tot en met:

De standaard instelling staat op Vanaf: 'huidige datum', Tot en met: 1 week in de toekomst. De transactiegegevens zijn tot 3 maanden terug op te vragen.

'Geen groepering':

Het keuzeveld 'Geen groepering' is open te klappen, waarbij zes keuzemogelijkheden verschijnen. Afhankelijk van de keuze die u maakt, worden uw transacties gegroepeerd op dit onderwerp weergegeven.

'Transactie Id':

Het keuzeveld 'Transactie Id' is open te klappen, waarbij 4 keuzemogelijkheden verschijnen. Afhankelijk van de keuze die u maakt, wordt de transactie met dat specifieke kenmerk weergegeven.

Transporteur:

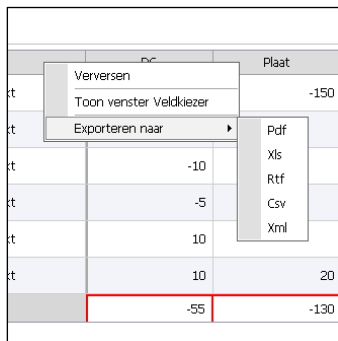
Indien u met meerdere transporteurs werkt bij ophalen en/of inleveren bij het depot, kunt u per transporteur de transacties opzoeken. Vul het klantnummer, of de naam van de transporteur in, of open het zoekveld met behulp van het vergrootglas. U kunt op zowel nummer als naam zoeken.

Locatie:

Indien u de Deense container gegevens voor meerdere relaties (klantnummers) in kunt zien, kunt u hier één specifieke relatie invoeren waar u de gegevens van wil zien. Vul het klantnummer, of de naam van de relatie in, of open het zoekveld met behulp van het vergrootglas. U kunt op zowel nummer als naam zoeken.

Selectie uitvoeren

Als u op Selectie uitvoeren klikt, verschijnen alle Deense container transacties die aan de gestelde eisen voldoen.



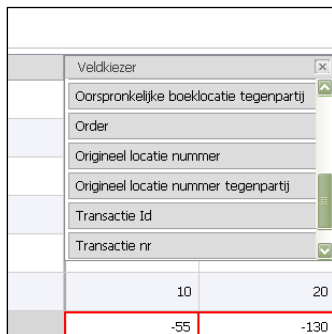
Exporteren van gegevens:

Het is mogelijk om uw transacties om te zetten naar o.a. Excel en PDF.

Als u uw cursor boven de transacties beweegt en op de rechtermuisknop drukt, verschijnt een keuzemenu.

Kies Exporteren naar en selecteer de juiste exportwijze.

De transacties worden overgezet naar het gekozen programma indien dit op uw computer aanwezig is.



Extra informatie op uw scherm:

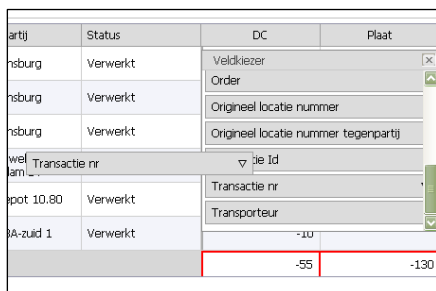
Indien u extra informatie op uw scherm wil zien, kunt u een aantal kolommen toevoegen.

Als u uw cursor boven de transacties beweegt en op de rechtermuisknop drukt, verschijnt een keuzemenu, gelijk aan het voorbeeld bij 'Exporteren van gegevens'.

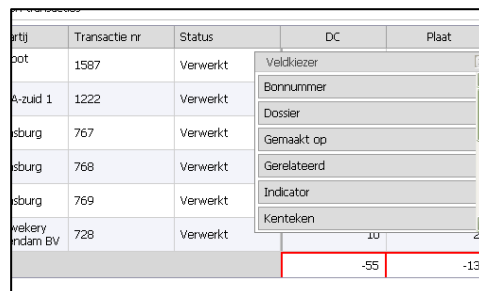
Kies 'Toon venster Veldkiezer' voor een overzicht van de te kiezen onderwerpen. Klik het gewenste onderwerp aan en houdt de muisknop ingedrukt om het onderwerp 'te slepen' (zie figuur 1).

Laat de muisknop los op de plaats waar u uw extra informatie wil zien. De kolom wordt vanzelf toegevoegd (figuur 2).

Figuur 1



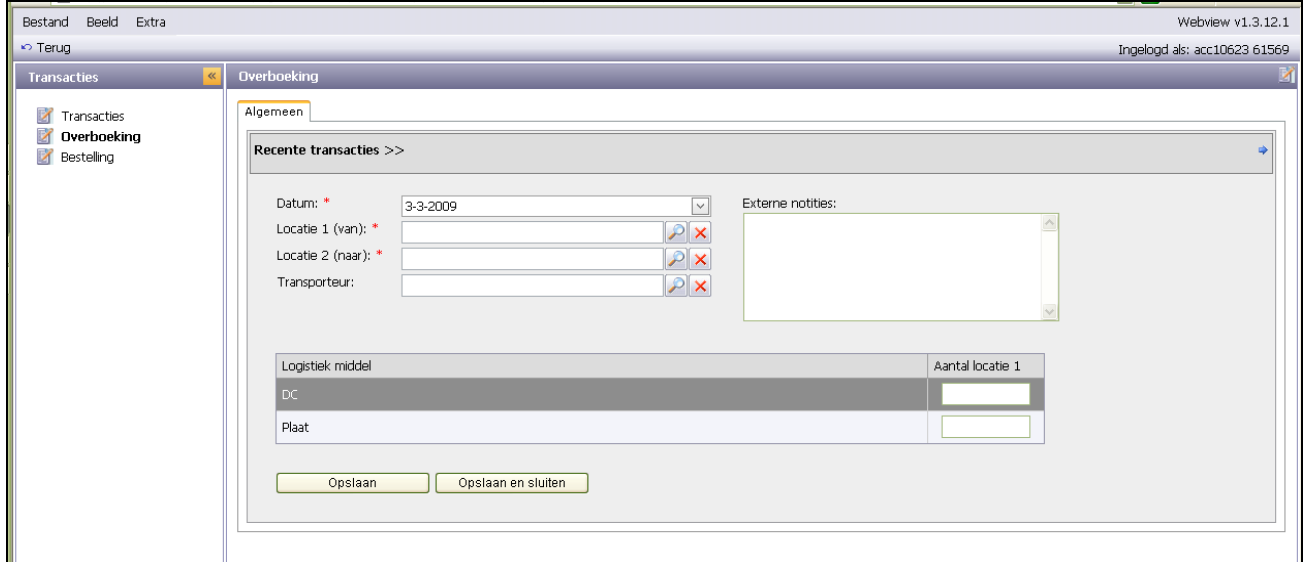
Figuur 2



3. Overboeken

U kunt kosteloos een overboeking uitvoeren naar een collega aanvoerder, koper of transporteur. Selecteer in de linkerkolom van het startscherm Transacties, kies daarna voor Overboeking.

Onderstaand scherm verschijnt in beeld:



U wordt gevraagd om een aantal gegevens in te voeren.

Locatie 1:

Bij locatie 1 (van): is alleen uw eigen klantnummer, of dat van uw gekoppelde relatie, te selecteren. Vul uw klantnummer in, of open het zoekvenster met behulp van het vergrootglas. U kunt op zowel nummer als naam zoeken.

Locatie 2:

Bij locatie 2 (naar): zijn alle klantnummers te selecteren. Vul het klantnummer in, of open het zoekvenster met behulp van het vergrootglas. U kunt op zowel nummer als naam zoeken.

Externe notities:

Indien u een extra melding mee wil geven bij de overboeking, kunt u deze invoeren in het veld Externe notities.

DC / Plaat:

Vul het aantal Deense containers (DC) en / of Platen in, in de daarvoor bestemde vakjes.

Opslaan / Opslaan en Sluiten:

Indien u na deze overboeking nogmaals een overboeking uit wilt voeren, kies Opslaan.

Indien u klaar bent met de overboeken, kies Opslaan en Sluiten.

Melding:

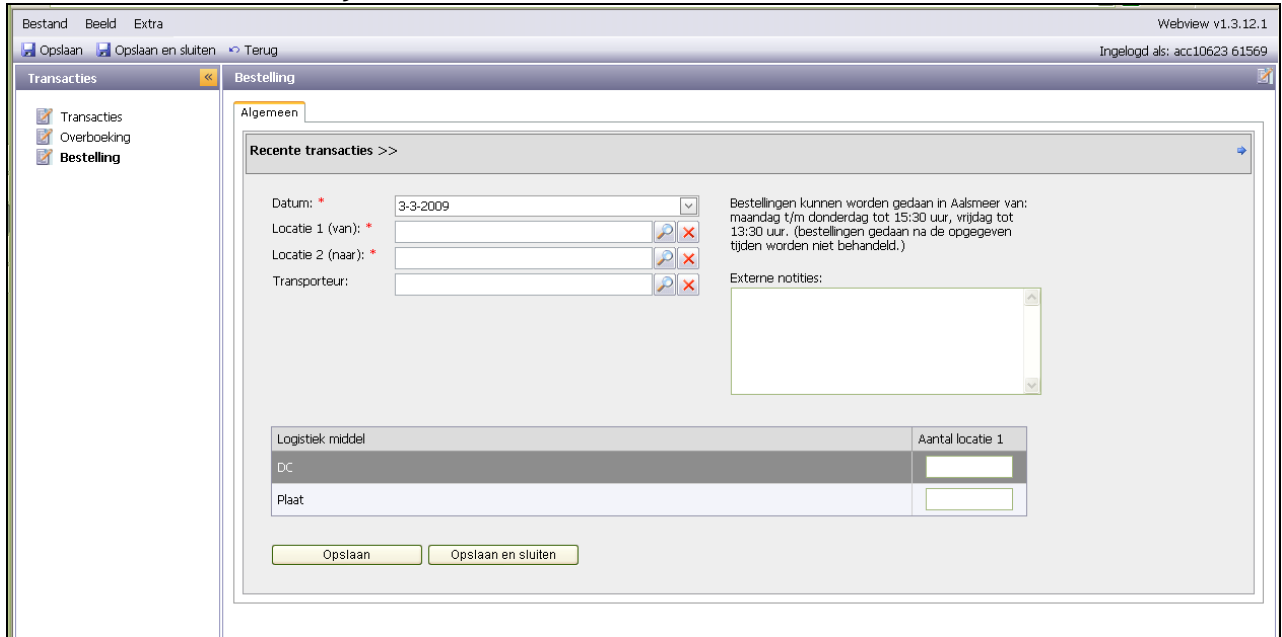
- Het kan zijn dat u een melding krijgt dat uw overboeking niet goedgekeurd wordt.
- Dit kan met het plafond van uw 'tegenpartij' te maken hebben, deze is bereikt en de overboeking wordt niet goedgekeurd. Voer andere aantallen in, of neem contact op met uw 'tegenpartij'.
- Een ingestelde blokkade vanuit FloraHolland, de relatie mag (tijdelijk) niet in Deense containers handelen. Neem contact op met uw 'tegenpartij'.

4. Bestellen

Het bestellen van Deense containers kan alleen voor vestiging Aalsmeer.
Selecteer in de linkerkolom van het startscherm Transacties, kies daarna voor Bestelling.

Let op, indien u een bestelling later invoert dan de aangegeven tijdstippen, wordt deze de volgende werkdag pas in behandeling genomen.

Onderstaand scherm verschijnt in beeld:



U wordt gevraagd om een aantal gegevens in te voeren.

Locatie 1:

Bij locatie 1 (van): zijn alleen depots van Aalsmeer te selecteren.

Vul het depotnummer, of de naam in, of open het zoekvenster met behulp van het vergrootglas. U kunt zowel op nummer als op naam zoeken.

Depotoverzicht bestellingen

Locatie nr	Locatie naam	Verkorte naam
A20	Overslag	Overslag
A21	C.A.A.C. 009	C.A.A.C. 009
A22	Hoofddepot 048	Hoofddepot 048
A23	C.A.A.C. 1080	C.A.A.C. 1080
A24	LFC	LFC

Locatie 2:

Bij locatie 2 (naar): kunt u alleen uw eigen klantnummer, of die van uw gemachtigde relatie selecteren. Vul het klantnummer, of de naam in, of open het zoekvenster met behulp van het vergrootglas. U kunt zowel op nummer als op naam zoeken.

Transporteur:

Indien nodig, kunt u hier de transporteur invullen die uw bestelling ophaalt in Aalsmeer. Vul het klantnummer, of de naam in, of open het zoekvenster met behulp van het vergrootglas. U kunt zowel op nummer als op naam zoeken.

DC / Plaat:

Vul het aantal Deense containers (DC) en / of Platen in, in de daarvoor bestemde vakjes.

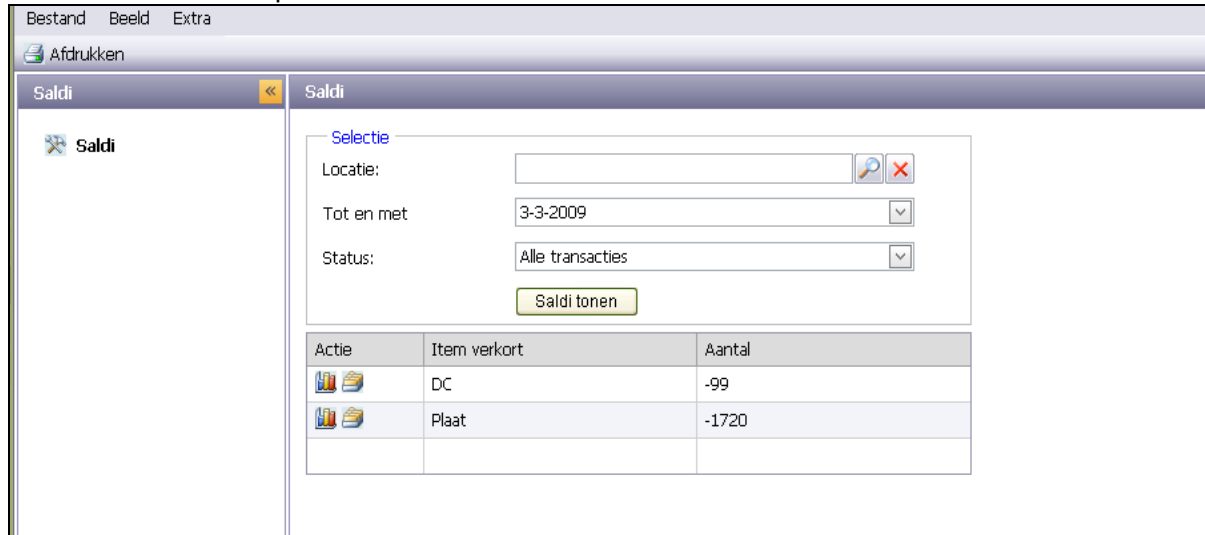
Opslaan / Opslaan en Sluiten:

Indien u na deze overboeking nogmaals een bestelling wilt voeren, kies Opslaan.
Indien u klaar bent met de bestellingen, kies Opslaan en Sluiten.

5. Saldo opvragen

U kunt het huurgevend saldo opvragen van uw klantnummers, en de klantnummers waarvoor u gemachtigd bent om het saldo te bekijken. Kies in de linkerkolom van het startscherm voor Saldi.

Onderstaand scherm opent zich:



Actie	Item verkort	Aantal
	DC	-99
	Plaat	-1720

Locatie:

U kunt alleen eigen klantnummers selecteren. Vul het klantnummer, of de naam van de relatie in, of open het zoekscherm met behulp van het vergrootglas. U kunt op nummer en op naam zoeken.

Tot en met:

U kunt uw huurgevend saldo ook van een eerdere datum opvragen. Houdt hierbij wel rekening dat eventuele correcties al in het saldo verwerkt zijn.

Saldi tonen:

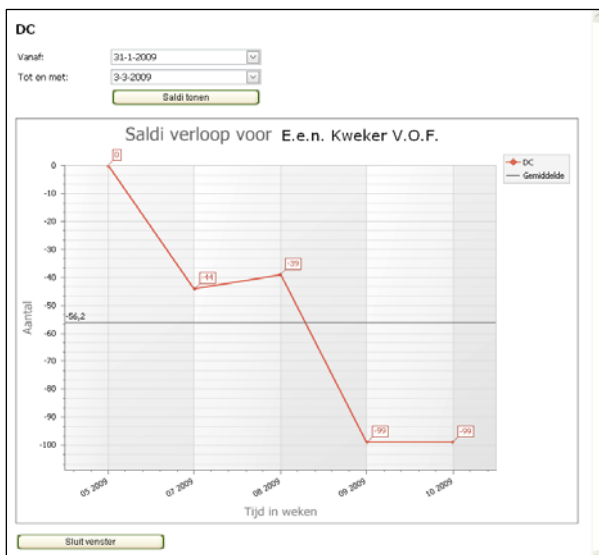
Klik op saldi tonen om het huurgevend saldo van de gekozen 'locatie' weer te geven.

Actie

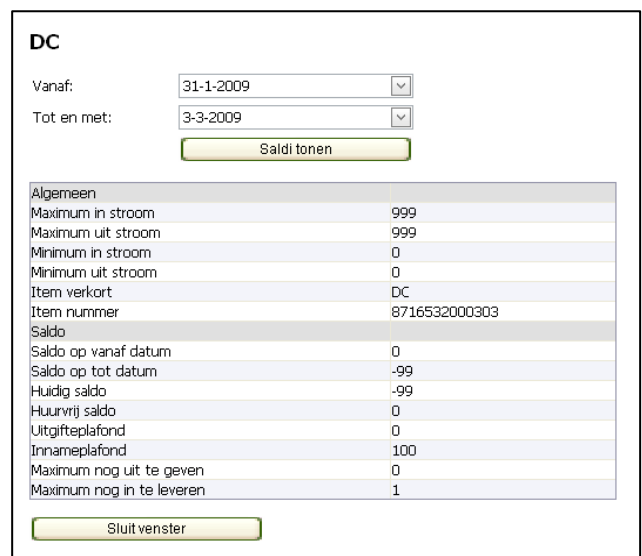
Het is mogelijk om detailinformatie bij uw huurgevend saldo op te vragen, saldoverloop in grafiek vorm (figuur 1), of saldogegevens met huurvrije aantallen en plafondvermelding.

Let op, DC en Plaat worden apart van elkaar weergegeven!

Figuur 1



Figuur 2

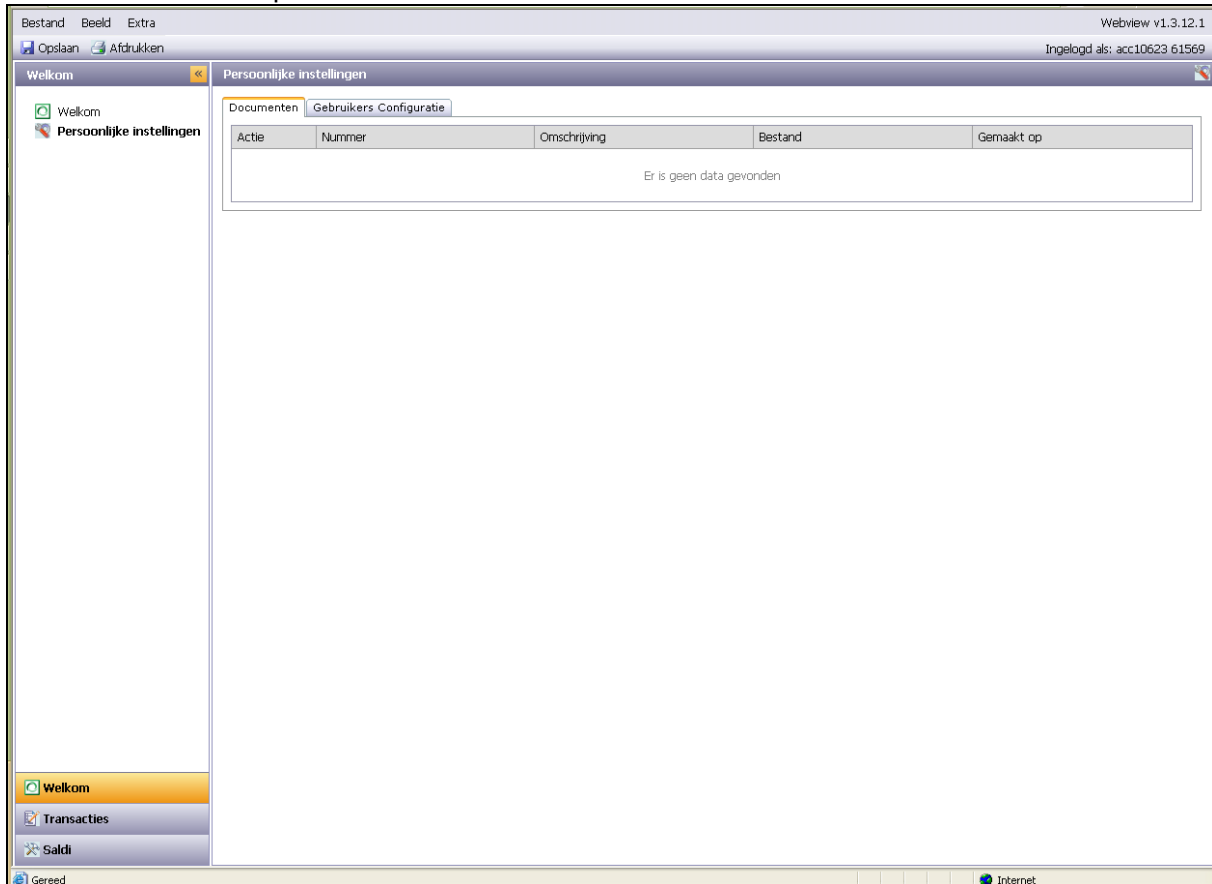


Algemeen	
Maximum in stroom	999
Maximum uit stroom	999
Minimum in stroom	0
Minimum uit stroom	0
Item verkort	DC
Item nummer	8716532000303
Saldo	
Saldo op vanaf datum	0
Saldo op tot datum	-99
Huidig saldo	-99
Huurvrij saldo	0
Uitgifteplafond	0
Innameplafond	100
Maximum nog uit te geven	0
Maximum nog in te leveren	1

6. Factuur en transactieoverzicht

Uw factuur Deense containers en uw transactieoverzicht worden wekelijks op MyFloraHolland.com geplaatst. Kies in de linkerkolom van het startscherm voor Welkom, kies daarna voor Persoonlijke instellingen.

Onderstaand scherm opent zich:



De documenten worden als .pdf aangeboden en zijn op te slaan op uw eigen pc.