Soort product

1

Partijsoort / leveringswijze

FloraHolland

2

Bestemd voor Aalsmeer

Hoort bij aanvoerbrief volgnr.	Dag	Maand	Jaar	Aflevertijd koper	Veilgroep
3		4		5	6

7 Aanvoerdersnummer

8 Aanvoerbriefvolgnummer

Dag	Maand	Jaar
	9	

Naam	Adres	Woonplaats	Land van herkomst	Kwal. aanduiding	Veilgroep
10			Telefoon Fax	11	12

FloraHolland

	Aantal STM stks	Aantal verkoopeenh.	Aantal stuks per verkoopeenheid	Productcode	Productomschrijving	Sorteringscode 1	2	3	4	Sencode	Ordernummer	
A	13	14	15	16	17	18				19	24	A
						Fustcode 20	Fustnummer 21	Keurcode 1 22	Keurcode 2	Voorbeh. mkt. 23	Prijs 25	
B					Invullen bij vrijlos op monster 26						Prijs	B
C											Prijs	C
D											Prijs	D

Kwaliteitsopmerkingen	Deense Containers	E.A.B. nr.	Alleen bij aanvoer bemiddeling
	Aantal onderstellen 28	32	Kopernummer 33
Partijsoort / hoort bij brfnr. 27	Aantal platen 29		Naam koper 34
	Afmeting op aanv. nummer 30	Plaats aflevering	Grote partij samenstelling bemiddeling
Keurmeester	Naam 31	35	Gelijk beladen wagens: Aantal stks 36 / Per stk. 37 / Rest aantal eenheden van de partij 38
			Aflevertijd koper 39

Versie 17

Bestemd voor veiling

Invulinstructie nieuwe aanvoerbrief FloraHolland

Binnen FloraHolland worden verschillende aanvoerbrieven gehanteerd. Deze invulinstructie geldt uitsluitend voor de aanvoerbrief geldend op vestiging Aalsmeer. Hebt u nog aanvoerbrieven met het oude VBA logo, dan mag u deze nog gebruiken tot 1 januari 2009 op deze vestigingen. Voor de vestigingen Naaldwijk, Rijnsburg, Venlo, Bleiswijk en Eelde geldt een andere aanvoerbrief.

Toelichting op de instructie
- **In deze instructie wordt de term 'kar' gebruikt. Dan kan zowel een stapelwagen als Deense Container bedoeld zijn.**
- **In deze instructie wordt ervan uitgegaan dat u de brief op de computer invult.**
- **Bij aanvoer op een van de vestigingen, moet op iedere kar een volledige ingevulde aanvoerbrief aanwezig zijn. Bij 'rechtstreekse bemiddelingslevering' is dit niet het geval. Met 'rechtstreekse bemiddelingslevering' wordt hetzelfde bedoeld als 'thuisgehaalde handel': een partij die rechtstreeks van uw bedrijf naar de koper gaat, zonder logistieke dienstverlening door de veiling.**
- **Op de stapelwagen plaatst u de brief onder de brievenklem. Op een Deense Container maakt u gebruik van een brievenhoes.**
- **Klokservice is een dienst op de vestigingen Venlo, Bleiswijk en Eelde, waarbij kopers op bestelling producten nageleverd kunnen krijgen.**
- **Informatie over diverse codes (product-, keur-, enzovoort) kunt u vinden op de site van de VBN: www.vbn.nl**
- **In de invulinstructie worden de volgende afkortingen gehanteerd:**
- **Connect** — **FloraHolland Connect (voorheen Bemiddelingsbureau)**
- **MVA** — **Bemiddelingsbureau (i.v.m. softwarestatus blijft deze afkorting voorlopig gehanteerd)**
- **DC** — **Deense Container**
- **EAB** — **Elektronische aanvoerbrief**
- **GP** — **Grote partij**

---

1 Soort product

Klok + Connect + Monsterkar

Hier vermeldt u voor aanvoer planten **PL**
Voor aanvoer bloemen vermeldt u **SNY**

2 Partijsoort / leveringswijze

Klok + Connect + Monsterkar

GP

Bij aanvoer van een grote partij vermeldt u **GP** anders dit vak leeg laten.

Connect

Hier vermeldt u **MVA.** Bij aanvoer van een MVA order als grote partij dan vermeldt u **GP/MVA.** Indien thuisgehaald of boxlevering, vervang dan **MVA** overal door **MVA-T.**

Klok DC veilen

Monsterkar

Bij een monsterkar en een volgpartij krijgt u de volgende brieven:
1. Brief 1 heeft de afkorting **MV**
2. Brief 2 heeft dan de afkorting **VV** dit is de brief die aangeeft dat er een volgpartij is. De brieven van de volgpartij hebben dan de afkorting **LV-1, LV-2**

De brieven 1 en 2 hangt u aan de eerste kar **LV-1** aan de eerste kar van de volgpartij enz.

Meerdere monsterkarren

Als de MV partij uit meerdere monsterkarren bestaat beschouwen wij dit als een Grote Partij. Er ontstaat dan een MV-GP moederbrief en een MV-GP volgbrief.
1. Brief 1(de moederbrief) heeft dan de afkorting **MV-GP**
2. Brief 2 (de volgbrief) heeft dan de afkorting **MV-GP** met volgnummer.
3. Heeft u ook een bijhorende volgpartij, dan krijgt brief 3 de afkorting **VV**

De brieven van de volgpartij hebben dan de afkorting **LV-1, LV-2**. De brieven 1 en 3 hangt u aan de eerste kar, brief 2 aan de tweede monsterkar. De brief LV1 aan de eerste kar van de volgpartij enz.

3 Hoort bij aanvoerbrief volg nr.

Klok + Connect + Monsterkar

Bij aanvoer van een grote partij vermeldt u **GP** gevolgd door het **GP moeder briefnummer.**

Klok DC veilen
Monsterkar
Op de brieven van de volgpartij vermeldt u **VV** gevolgd door het **VV briefnummer.**

Meerdere monsterkarren
Op brief 2 (de volgbrief) vermeldt u MV-GP gevolgd door het MV-GP briefnummer.
Op de brieven van de volgpartij vermeldt u **VV** gevolgd door het **VV briefnummer.**

4 Veildatum
Klok + Connect + Monsterkar
In dit gedeelte vermeldt u de dag, maand, jaar, van de veildag of afleverdatum (Connect).

5 Aflevertijd koper
Connect
Hier vermeldt u de afgesproken aflevertijd.

6 Veilgroep
Klok + Connect + Monsterkar
Hier vermeldt u het productgroepnummer van planten en van snijbloemen, van de veilgroep. Zie hiervoor de tabel in brochure Diensten en Tarieven of op www.Floraholland.com vestiging Aalsmeer.

Voor Connect bloemen orders kunt u hier de opstellocatie aangeven, 502 = 2 graden, 508 = 8 graden, 515 = niet gekoeld.

7 Aanvoerdernummer
Klok + Connect + Monsterkar
Als u ketting formulieren gebruikt, dan is u aanvoerdernummer voor u geprint. Indien u gebruik maakt van A4 aanvoerbrieven, dan print uw EAB programma hier het aanvoerdernummer in.

8 Aanvoerbrief volgnummer
Klok + Connect + Monsterkar
Als u ketting formulieren gebruikt, dan is het volgnummer voor u geprint. Indien u gebruik maakt van A4 aanvoerbrieven, dan print uw EAB programma hier het aanvoerbrief volgnummer. Uw computer regelt dit.

9 Veildatum
Klok + Connect + Monsterkar
Hier vermeldt u de dag, maand, jaar van de veildag of afleverdatum (Connect).

10 Adres gegevens
Klok + Connect + Monsterkar
Indien u gebruik maakt van A4 aanvoerbrieven, dan vermeldt u hier uw adresgegevens. Indien u gebruik maakt van ketting formulieren, dan zijn uw adres gegevens al ingeprint. Het betreft de Bedrijfsnaam waaronder u bij FloraHolland staat ingeschreven. Postadres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, faxnummer en e-mailadres.

11 Kwaliteit aanduiding
Klok + Connect + Monsterkar
Hier vermeldt u de kwaliteitsaanduiding A1, A2 en B1 in.

12 Veilgroep
Klok + Connect + Monsterkar
Hier vermeldt u het productgroepnummer planten en van snijbloemen van de veilgroep. Zie hiervoor de tabel in brochure Diensten en Tarieven of op www.Floraholland.com vestiging Aalsmeer.

Voor Connect bloemen orders kunt u hier de opstellocatie aangeven, 502 = 2 graden, 508 = 8 graden, 515 = niet gekoeld.

Regel A

13 Aantal stw klok
Klok + Connect + Monsterkar + Deelkarren
Bij aanvoer van een enkele stapelwagen vermeldt u het aantal: **1**
GP
Op de moederbrief hier het aantal stapelwagens invullen van de totale partij. Op de volgbrief blijft deze leeg.
Deelkarren
Wanneer u deelkarren aanvoert met meer dan 4 partijen, en dus meer dan 1 (een) aanvoerbrief, dient het aantal stapelwagens op de eerste brief een 1 (een) te bevatten, en op de volgende brieven een 0 (nul)
Connect
Hier niets invullen.

Klok DC veilen
Monsterkar
Bij aanvoer van een enkele stapelwagen vermeldt u het aantal: 1. Op de volgbrief vermeldt u het aantal stw van de volgpartij. Op iedere brief van de volgpartij vermeldt u het aantal **1**

Meerdere monsterkarren
Bij meerdere monsterkarren op de moederbrief het totaal aantal stapelwagens vermelden van de totale MV partij.

14 Aantal verkoop eenheden
Klok + Connect + Monsterkar
Hier vermeldt u het aantal fusten van de kar *Deelkarren*. Bij een deelkar vermeldt u het aantal fusten per partij.

GP
Op de GP Moederbrief het aantal fusten per stapelwagen. Op de GP Volgbrief het aantal fusten van deze stapelwagen.
Connect
Bij een enkele kar vermeldt u het aantal fusten per kar.

Bij een grote partij vermeldt u op de moederbrief het aantal fusten van de hele partij en op de volgbrief het aantal fusten per kar. Op de restkar het aantal fusten per kar.

15 Aantal stuks per verkoopeenheid
Klok + Connect + Monsterkar
Hier vermeldt u het aantal stuks per verkoopeenheid (stuks per fust).

16 Product code
Klok + Connect + Monsterkar
Hier vermeldt u de VBN productcode. Kijk in het codeboekje voor de juiste code of op: www.vbn.nl/codes/productcodes/produktcodes_zoeken. Als uw product er niet instaat, neem dan contact op met de kwaliteitsdienst.

17 Product omschrijving
Klok + Connect + Monsterkar
Hier vermeldt u de productnaam van uw product. Deze moet overeenkomen met de productnaam van de VBN productcode zoals deze in het codeboekje of op: www.vbn.nl/codes/productcodes/produktcodes_zoeken staat vermeld. Als uw product er niet instaat, neem dan contact op met de kwaliteitsdienst.

18 Sorteringscodes
Klok + Connect + Monsterkar
Hier vermeldt u de sorteer/ productkenmerken die bij een product horen zie ook www.vbn.nl

19 Servicecode
Klok + Connect + Monsterkar
Is voor eigen gebruik van de aanvoerder. Dit is een code die u zelf bepaalt. Met deze code kunt u de partijen voor uzelf herkenbaar maken. De servicecode maakt uw partij alleen herkenbaar in uw eigen dagoverzichten. U bent niet verplicht dit vak in te vullen.

20 Fustcode
Klok + Connect + Monsterkar
Hier vermeldt u de fustcode van de verkoopeenheid (emmers, dozen, trays) waarin u uw producten aanvoert. Zie ook het VBN boekje. Vul 800 in bij “los op kar” en 999 bij veilingvreemd fust (niet erkend door VBN).

21 Pos. Keurmerk
Klok + Connect + Monsterkar
Hier kunt u een positieve keurcode invullen voor het meegeven van positieve informatie over uw product. Zoals het vermelden van fytosanitaire kenmerken, zoals schoon, mineervliegvrij, enz. Kijkt u voor de codes achterin het VBN codeboekje.

22 Keurcode
Klok + Connect + Monsterkar
Indien uw product afwijkt van de A1 specificatie, dan dient u doormiddel van een keurcode aan te geven welke afwijking het betreft. Zie Keurcodes (in productcode boekje of op de VBN website).

23 Voorbehandeling
Klok + Connect + Monsterkar
Om duidelijk te maken met welk middel u een voorbehandeling heeft uitgevoerd, kan een code worden ingevuld zie productspecificatie.

24 Orderregel nummer
Connect
Hier vermeldt u het Connect order nummer wanneer via Connect bij u besteld is. Dit nummer vindt u in de orderbevestigingfax die u ontvangt van Connect. Indien de koper rechtstreeks bij u besteld heeft, dan laat u dit vakje leeg.

25 Prijs
Connect
Hier vult u de prijs in tot drie cijfers achter de komma. Bij prijsafspraken leeg laten of 0.000 invullen. Bij monsters 0.001 invullen.

Regel B

26 Alleen invullen bij veilen op monsterkar Klok
Monsterkar
Bij een enkele monsterkar vermeldt u **MV.** Bij een volgpartij vermeldt u op de volgbrief **VV.** Op de brief van de volgpartij kunt u dit leeg laten.

27 Partij soort
Klok + Connect + Monsterkar
Hier vult u bij een enkele kar of deel kar **PL** voor planten of **SNY** voor bloemen in. Bij een grote partij vult u in op de moederbrief **PL, GP** voor planten of **SNY, GP** voor bloemen op de volgbrief **GP** gevolgd door het **GP moederbrief nummer.**
Connect
Bij een Connect order vermeldt u **PL, MVA** voor planten of **SNY, MVA** voor bloemen bij een enkele en deelkar. Bij aanvoer van een Connect order als grote partij vermeldt u op

de moederbrief **PL, GP/MVA** voor planten **of SNY, GP/MVA** voor bloemen. Op de GP volgbrief **GP** gevolgd door het moederbriefnummer. Indien thuisgehaald of boxlevering, vervang dan **MVA** overal door **MVA-T,**

Klok DC veilen
Monsterkar
Bij een enkele monsterkar vermeldt u **PL, MV.** Bij een volgpartij vermeldt u op de volgbrief **PL,VV.** Op iedere brief van de volgpartij vermeldt u **VV** gevolgd door het VV briefnummer.

Vak Deense containers

28 Aantal onderstellen
Klok + Connect + Monsterkar
Bij een enkele DC vult u in **1** onderstel. Bij een deelkar op de eerste brief **1** onderstel. Wanneer u meer dan vier partijen op een kar heeft staan, vult u de tweede aanvoerbrief bijna hetzelfde in als de eerste. Het verschil is dat u op de eerste brief het aantal DC onderstellen en het totaal aantal platen invult, terwijl de volgende brieven allemaal nul onderstellen en nul platen bevatten.
Bij grote partij op de GP moederbrief het totaal aantal onderstellen van de gehele partij vermelden. Op de GP volgbrief 1 onderstel.

29 Aantal platen
Klok + Connect + Monsterkar
Bij een enkele DC vult u het aantal platen in van deze kar.

Bij een deelkar op de eerste brief alle platen. Wanneer u meer dan vier partijen op een kar heeft staan, vult u de tweede aanvoerbrief bijna hetzelfde in als de eerste. Het verschil is dat u op de eerste brief het aantal DC onderstellen en het totaal aantal platen invult, terwijl de volgende brieven allemaal nul onderstellen en nul platen bevatten.

Bij grote partij op de GP moederbrief het totaal aantal platen van de gehele partij vermelden. Op de GP volgbrief het aantal platen van deze kar.

29 Losse legborden
U vermeldt hier het aantal losse legborden (statiegeld bledden).

30 Afrekening op aanvoernummer
Klok + Connect + Monsterkar
Dit vult u in als de afrekening plaats moet vinden op een ander administratienummer.

31 Naam
Klok + Connect + Monsterkar
Dit vult u in als de afrekening plaats moet vinden op een andere naam.

Algemeen

32 E.A.B. nr.
Klok + Connect + Monsterkar
Hier vermeldt u: **EAB** met het nummer

Vak voor Connect aanvoer bemiddeling
33 Kopernummer
Connect
Hier vermeldt u het koper nummer.

34 Naam koper
Connect
Hier vermeldt u de naam van de koper.

35 Plaats aflevering
Connect
Hier vermeldt u de plaats van aflevering (AGP invullen of MVA-T bij thuisgehaald of boxlevering).

Grote partij samenstelling bemiddeling
36 Aantal stapelwagens
Connect
Hier vermeldt u op de moederbrief het aantal gelijk beladen stapelwagens.

37 Per stw
Connect
Hier vermeldt u op de moederbrief het aantal fusten per volle stapelwagen.

38 Rest aantal eenheden van de partij
Connect
Hier vermeldt u op de moederbrief het aantal fusten van de restkar.

39 Aflevertijd koper
Connect
Hier vermeldt u de afgesproken aflevertijd.