

V26000

Rijnummer Keurmeester



Aangevoerd door:

2

Dag Maand Jaar Briefvolgnr.

3

4

V26000

1

Aanvoedernummer

5

GP info

Nummer eerste brief

8a

Karren Fusten Losse legborden/platen

8b 8c 8d

Stapelwagennummer(STW) Los legbord

6

7

Deense Containers

Aantal onderstellen Aantal platen

9 10a 10b

Naam koper

11a

Kopernummer

11b

Transport (af bedrijf)

12a

Afleverlocatie koper

11c

Vervolgtransport

12b

Specifieke aanvoerwijze

13

Eindvestiging

14

Veilgroep/ levering bemiddeling

15

Karvolnummer

16

Partij volgnr.	Aantal verkopeen.	Aantal stuks per verkopeenheid	Fustcode	Productcode	Productomschrijving	Sorteringscode			
						1	2	3	4
17	18	19	20	21	22	23a	23b	23c	23d
Totaal aantal		Keurcode 1	Keurcode 2	Informatiecode	Pos. Keurmerk	Servicecode	Prijs	Ordernummer	
24		25a	25b	26	27 a b c	28	29	30	
B									
Totaal aantal		Keurcode 1	Keurcode 2	Informatiecode	Pos. Keurmerk	Servicecode	Prijs	Ordernummer	
C									
Totaal aantal		Keurcode 1	Keurcode 2	Informatiecode	Pos. Keurmerk	Servicecode	Prijs	Ordernummer	
D									
Totaal aantal		Keurcode 1	Keurcode 2	Informatiecode	Pos. Keurmerk	Servicecode	Prijs	Ordernummer	
E									
Totaal aantal		Keurcode 1	Keurcode 2	Informatiecode	Pos. Keurmerk	Servicecode	Prijs	Ordernummer	

Totaal verkoop eenh.

31

V26000



32

## Invulinstructie nieuwe aanvoerbrieven FloraHolland

Binnen FloraHolland worden verschillende aanvoerbrieven gehanteerd. Deze invulinstructie geldt uitsluitend voor de aanvoerbrieven geldend op de vestigingen: Naaldwijk, Rijnsburg, Venlo, Bleiswijk en Eelde. Hebt u nog aanvoerbrieven met het oude FloraHolland logo, dan mag u deze nog gebruiken tot 1 januari 2009 op deze vestigingen. Voor vestiging Aalsmeer geldt een andere aanvoerbrieven.

### Toelichting op de instructie

- In deze instructie wordt de term 'kar' gebruikt. Dan kan zowel een stapelwagen als Deense Container bedoeld zijn.
- In deze instructie wordt ervan uitgegaan dat u de brief op de computer invult.
- Bij aanvoer op een van de vestigingen, moet op iedere kar een volledige ingevulde aanvoerbrieven aanwezig zijn. Bij 'rechtstreekse bemiddelingslevering' is dit niet het geval. Met 'rechtstreekse bemiddelingslevering' wordt hetzelfde bedoeld als 'thuisgehaalde handel': een partij die rechtstreeks van uw bedrijf naar de koper gaat, zonder logistieke dienstverlening door de veiling.
- Op de stapelwagen plaatst u de brief onder de brievenklem. Op een Deense Container maakt u gebruik van een brievenhoes.
- Klokservice is een dienst op de vestigingen Venlo, Bleiswijk en Eelde, waarbij kopers op bestelling producten nageleverd kunnen krijgen.
- Informatie over diverse codes (product-, keur-, enzovoort) kunt u vinden op de site van de VBN: [www.vbn.nl](http://www.vbn.nl)
- In de invulinstructie worden de volgende afkortingen gehanteerd:
- Connect FloraHolland Connect (voorheen Bemiddelingsbureau)
- BB Bemiddelingsbureau (i.v.m. softwarestatus blijft deze afkorting voorlopig gehanteerd)
- DC Deense Container
- EAB Elektronische aanvoerbrieven
- GP Grote partij

---

### 1 EAB/Controle vak

Klok + Connect Uw EAB-programma print hier ter controle het aanvoerbrievennummer. Controleert u of dit nummer overeenkomt met het nummer op de aanvoerbrieven. Deze nummers moeten gelijk zijn.

### 2 Adresgegevens

Klok + Connect In dit gedeelte print u uw adresgegevens of laat u uw adresgegevens voorbedrukken:

- > Regel 1: Bedrijfsnaam, waaronder u bij FloraHolland staat ingeschreven
- > Regel 2: Postadres
- > Regel 3: Postcode en woonplaats
- > Regel 4: Telefoonnummer
- > Regel 5: Faxnummer
- > Regel 6: E-mailadres

### 3 Veildatum (klok)/afleverdatum (Connect)

Klok + Connect De datum vult u in als ddmmjj, bijvoorbeeld 2 januari 2008 wordt: 020108.

Klok Hier vermeldt u de datum waarop het product wordt geveild.

Connect Hier vermeldt u de datum waarop het product bij de koper is, of wordt, afgeleverd.

### 4 Briefvolgnummer

Klok + Connect Dit vakje is van toepassing als u meer dan één aanvoerbrieven (zes of meer partijen)

per kar gebruikt.

U nummert deze brieven zodanig, dat de briefvolgnummer overeenkomt met de beladingsvolgnummer op de kar. Bij één aanvoerbrieven is dit niet noodzakelijk.

### 5 Aanvoerdernummer

Klok + Connect Hier print u, rechts uitgelijnd, uw FloraHolland administratienummer of u laat dit voorbedrukken.

### 6 Stapelwagennummer

Klok Het invullen van dit nummer op de aanvoerbrieven is niet verplicht, maar wel zeer wenselijk voor de logistieke herkenbaarheid. U mag hier de laatste zes cijfers van het barcodenummer van de FloraHolland stapelwagen vermelden. Als u meer dan één brief per stapelwagen gebruikt, vermeldt u dan op al deze aanvoerbrieven hetzelfde nummer.

## 7 Los legbord

**Klok + Connect** Hier vermeldt u het aantal losse (statiegeld) legborden op de stapelwagen. Bij gebruik van meer dan één brief per stapelwagen, vermeldt u alleen op de eerste brief het aantal losse (statiegeld) legborden.

**Uitzondering:** Bij een 'rechtstreekse levering via FloraHolland Connect', vermeldt u hier het **totaal aantal** te verrekenen (statiegeld) legborden van de partij.

## 8 GP info

### **Klok + Connect**

> Invullen van de GP-info is verplicht voor GP-aanvoer voor de klok en voor Connect partijen groter dan één kar indien de distributie via de veiling plaatsvindt.

> Bij aanvoer van een GP moet op **alle** karren van de GP een aanvoerbrieven, met daarop de volledige gegevens van die kar.

**Uitzondering:** bij een 'rechtstreekse levering via FloraHolland Connect', is een aanvoerbrieven alleen op de eerste kar voldoende.

> Bij een GP is sprake van een eerste brief en van volgbrieven. De eerste brief van de GP bevindt zich altijd op de eerste kar. Volgbrieven bevinden zich op de daaropvolgende karren.

> Zowel de eerste als de volgbrieven moeten altijd volledig worden ingevuld, uitgezonderd de GP-info vakken 'Karren', 'Fusten' en 'Legborden/platen': die moeten alleen op de eerste brief worden ingevuld.

> Vraagt u aan de Klantenservice of Kwaliteitsdienst van de betreffende vestiging aan welke voorwaarden een GP moet voldoen.

### 8a GP info: Nummer eerste brief

**Klok + Connect** U vult in dit vak het nummer van de eerste aanvoerbrieven van de GP in (staat onder barcode van de brief). Dit nummer vermeldt u zowel op de eerste brief van de GP als op **alle** volgbrieven (in hetzelfde vak).

### 8b GP info: Karren

**Klok + Connect** Hier vermeldt u **alléén op de eerste brief** het totale aantal karren van de GP. Dus niet op de volgbrieven!

**Voert u aan op DC's**, dan moet u altijd op zowel de eerste als op alle volgbrieven in vak 10a een 1 invullen! (zie voor uitleg 10a).

### 8c GP info: Fusten

**Klok + Connect** Hier vermeldt u **alléén op de eerste brief** het totale aantal fusten (verkoopenheden) van de GP. Dus niet op de volgbrieven!

### 8d GP info: Losse legborden/platen

**Klok + Connect** Hier vermeldt u **alléén op de eerste brief** het totale aantal losse legborden/platen van de GP. Dus niet op de volgbrieven! Daarnaast vermeldt u bij aanvoer op stapelwagens in vakje 7 zowel op de eerste aanvoerbrieven als op alle volgbrieven van de GP het aantal losse legborden van de betreffende stapelwagen. **Voert u aan op DC's**, dan vult u altijd op zowel de eerste als op alle volgbrieven in vak 10b het aantal platen van de betreffende kar in! (zie voor uitleg 10b.)

## 9 Blanco vakje

Reservevakje. Dit heeft op dit moment geen functie.

## 10 Deense Containers

In de vakjes 10a en 10b vult u de gegevens in van de DC's die verrekend moeten worden via de veilingadministratie.

### 10a Deense Containers: Onderstellen

**Klok + Connect** Hier vermeldt u ten behoeve van de afrekening van een DC via de veiling **altijd** een 1. Bij gebruik van meer dan één aanvoerbrieven op een DC, vult u alleen op de eerste brief een 1 in.

#### **Uitzondering:**

> Bij een 'rechtstreekse levering via FloraHolland Connect' van meerdere DC's op één aanvoerbrieven, vermeldt u hier het **totaal aantal** te verrekenen onderstellen.

> Bij een 'rechtstreekse levering via FloraHolland Connect' waarbij de DC's worden omgeruild, is dit vak niet van toepassing.

### 10b Deense containers: Platen

**Klok + Connect** Hier vermeldt u het aantal platen van de DC dat verrekend moet worden via de veilingadministratie. Bij gebruik van meer dan één aanvoerbrieven op een DC, vermeldt u alleen op de eerste brief het aantal platen.

#### **Uitzondering:**

> Bij een 'rechtstreekse levering via FloraHolland Connect' van meerdere DC's op één aanvoerbrieven, vermeldt u hier het totaal aantal te verrekenen platen.

> Bij een 'rechtstreekse levering via FloraHolland Connect' waarbij de DC's worden omgeruild, is dit vak niet van toepassing.

## 11a Naam koper

**Connect** Hier vult u de bedrijfsnaam in van de koper van uw product.

## 11b Kopernummer

**Connect** Hier vult u (vakvullend) het FloraHolland koperadministratienummer in van de koper van uw product.

### 11c Afleverlocatie koper

Voor FlorEcom aanvoerders. Dit moet worden ingevuld indien de koper of FloraHolland Connect een specifieke afleverlocatie heeft opgegeven.

### 12a Transport (af bedrijf)

Klok + Connect Hier vermeldt u de bedrijfsnaam van de transporteur van uw producten naar de veiling of rechtstreeks naar de koper. Indien u zelf uw producten transporteert, hoeft u hier niets in te vullen.

### 12b Vervoltransport

Klok + Connect Indien uw product door een andere transporteur, vanaf een verzamelplaats, verder wordt vervoerd, vermeldt u hier de bedrijfsnaam van deze transporteur.

### 13 Specifieke aanvoerwijze

#### Klok

- > Bij aanvoer van een **GP**, print u vakvullend de tekst 'GP/M' op de eerste brief en 'GP/V' op de volgbrieven van de GP.
- > Indien u een **GP+** aanvoert, print u vakvullend de tekst 'GP+/M' op de eerste brief en 'GP+/V' op de volgbrieven van de partij.
- > Bij aanvoer van **DC's** print u vakvullend de tekst 'GP/M' op de aanvoerbrieff van de monsterpartij (stapelwagen), 'GPD/M' op de aanvoerbrieff van de eerste DC en 'GPD/V' op de volgbrieven van de partij.

#### Connect

- > Hier print u vakvullend de tekst 'BB'.
  - > Indien u een **monsterpartij** aanlevert voor het Connect dan print u (vakvullend) de tekst 'BBM'.
- Klokservice (Venlo, Bleiswijk en Eelde)
- > Indien u een product aanlevert voor **Klokservice** print u (vakvullend) de tekst 'KS'.

In alle overige situaties hoeft u hier dus niets in te vullen.

### 14 Eindvestiging

Klok + Connect Hier print u (vakvullend) de afkorting van de vestiging waar de partij moet worden afgeleverd. Het gaat hier om de eindbestemming.

De afkortingen van de vestigingen zijn:

- > Naaldwijk NLD
- > Bleiswijk BLW
- > Rijnsburg RBG
- > Eelde ELD
- > Venlo ZON

Klok Aalsmeer U kunt met deze aanvoerbrieff **niet** aanleveren voor de klok op vestiging Aalsmeer.

Hiervoor geldt een andere aanvoerbrieff.

Connect Indien uw product moet worden afgeleverd op vestiging Aalsmeer, dan print u hier (vakvullend) 'VBA' en bij aflevering op Veiling Oost Nederland print u hier (vakvullend) 'VON'.

### 15 Veilgroep / Connect-levering

Klok Hier vermeldt u (vakvullend) in welke veilgroep de partij moet worden opgesteld op de vestiging. **Let op!** Veilgroepen verschillen per vestiging. Deze kunt u vinden op internet of u kunt contact opnemen met de kwaliteitsdienst van uw vestiging. Onjuist ingevulde veilgroepen kunnen gevolgen hebben voor uw BI en het veiltijdstip van uw product.

Connect Maakt u gebruik van distributie via FloraHolland Connect, dan vermeldt u (vakvullend) de letters 'DIS'. Is dit niet het geval, dan vermeldt u (vakvullend) 'BDO' ('Buiten Distributie Om').

Klokservice Hier vermeldt u (vakvullend) 'BB'.

### 16 Karvolnummer

Klok Hier kunt u per veilgroep (vakvullend) vermelden in welke volgorde uw stapelwagens opgesteld/geveild moeten worden. Bij een monsterkar van een GP hier een 1 invullen.

**Let op:** Uw collectief vervoerder is verantwoordelijk voor het in de juiste volgorde aanleveren van uw karren; geef dit daarom duidelijk en goed leesbaar aan en maak duidelijk onderscheid tussen verschillende GP's.

### 17 Partijvolnummer

Klok + Connect Op één aanvoerbrieff kunnen maximaal vijf partijen worden vermeld. U vermeldt de partijvolnummers (1, 2, 3, etc.) in een volgorde, die correspondeert met de beladingsvolgorde van de betreffende partijen op de kar. Dit moet overeenkomen met de partijkaartjes/ labels op de kar. Bij meer dan vijf partijen op één kar, dient u op de tweede aanvoerbrieff de partijen door te nummeren, dus 6, 7, enzovoort.

Ook als u één partij op de stapelwagen aanvoert bent u **verplicht** hier een partijvolnummer in te vullen (in dit geval dus een 1). Bij de eerste partij plaatst u **geen** partijkaartje.

### 18 Aantal verkoopeenheden (fusten)

Klok + Connect Hier vermeldt u het aantal verkoopeenheden (emmers, dozen, trays) van de partij. Indien de partij groter is dan één kar, vult u hier het aantal verkoopeenheden van de betreffende kar in. Tevens vult u dan op de eerste aanvoerbrieff van de GP, bij vakje 8c het totale aantal verkoopeenheden (emmers, dozen, trays) van de gehele GP in.

**Uitzondering:** Bij een rechtstreekse levering via FloraHolland Connect met één aanvoerbrieff vermeldt u hier het **totaal aantal** verkoopeenheden van de partij.

## 19 Inhoud per verkoopeenheden

Klok + Connect Hier vermeldt u het aantal stuks per verkoopeenheid (emmers, dozen, trays). Indien u echter een partij aanvoert onder een productcode per bos, dan vermeldt u hier het aantal bossen per verkoopeenheid.

## 20 Code verkoopeenheid

Klok + Connect Hier vult u de code in van de verkoopeenheid (emmers, dozen, trays) waarin u uw producten aanvoert.

## 21 Productcode

Klok + Connect Hier vermeldt u de VBN-productcode van uw product. Kijk in het codeboekje voor de juiste code of op de website van de VBN: [www.vbn.nl/codes/productcodes/Productcodes\\_zoeken](http://www.vbn.nl/codes/productcodes/Productcodes_zoeken). Als uw product er niet instaat, neem dan contact op met de Kwaliteitsdienst van de vestiging.

## 22 Productomschrijving

Klok + Connect Hier vult u de productnaam in van uw product. Deze moet overeenkomen met de productnaam van de VBN-productcode, zoals deze in het codeboekje of op de website van de VBN, [www.vbn.nl/codes/productcodes/Productcodes\\_zoeken](http://www.vbn.nl/codes/productcodes/Productcodes_zoeken), staat vermeld. Als uw product er niet instaat, neem dan contact op met de Kwaliteitsdienst van de vestiging.

## 23 a,b,c,d Sorteringscodes

**Deze codes dienen vanaf de rechterkant uitgelijnd te worden.** Informatie over de te gebruiken sorteringscodes is verkrijgbaar bij de kwaliteitsdiensten. Voor veel producten zijn checklists bij de kwaliteitsdienst verkrijgbaar waarop dit soort informatie is opgenomen.  
**Let op:** De FloraHolland aanvoerbrieven heeft reeds de Linneaus indeling. Deze komt soms nog niet overeen met de printpositie van uw EAB-software. Neem hiervoor contact op met uw softwareleverancier.

## 24 Totaal aantal

Klok + Connect Hier vermeldt u het totaal aantal stuks of, indien van toepassing, het aantal bossen van deze partij. Bijvoorbeeld.: u hebt een partij van 18 verkoopeenheden (emmers, dozen, trays). In elke verkoopeenheid staan bijv. 150 stuks. Dan vermeldt u, rechts uitgelijnd, het totale aantal (18 verkoopeenheden x 150 stuks =) 2.700.

## 25 a,b Keurcode 1, Keurcode 2

Klok Hier vermeldt u eventuele keurcodes. De tweede keurcode kan pas worden ingevuld als de eerste is ingevuld. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met de kwaliteitsdienst.

## 26 Informatiecode

Klok Hier kunt u door middel van het invullen van een code aanvullende (verkooprijks bepalende) productinformatie aan uw partij meegeven. Deze code wordt **niet** op het klokfront getoond, maar **kan** door de veilingmeester worden gemeld tijdens het veilen. De ingevulde code mag niet strijdig zijn met de aanvoervoorschriften. Zie voor de omschrijving van de codes de tabel op onze internetsite [www.floraholland.com](http://www.floraholland.com). Neemt u voor meer informatie over het gebruik van deze code contact op met de betreffende veilingmeester.

## 27 a,b,c Pos keurmerk

Positieve keurcodes worden, indien van toepassing, getoond op het klokfront.

### Klok Pos 1 Fytosanitaire kenmerken

Hier kunt u door het invullen van een code positieve informatie meegeven over uw product. In dit vakje vermeldt u de fytosanitaire kenmerken, zoals schoon, mineervliegvrij, enzovoort. Kijkt u voor de codes achterin het VBN-codeboekje.

Pos 2 en 3 zijn op de vestigingen Rijnsburg en Venlo niet actief. U hoeft hier dus niets in te vullen.

Indien u aanvoert op vestiging Naaldwijk, Bleiswijk of Eelde kunt u ze **wél** invullen. Kijkt u voor positieve keurcode 2 in het VBN codeboekje. Het gebruik van positieve keurcode 3 verschilt per vestiging. Neem hiervoor contact op met de Kwaliteitsdienst van de betreffende vestiging.

## 28 Servicecode

Klok + Connect Dit is een code van maximaal vier cijfers die u zelf bepaalt. Met deze code kunt u de partijen voor uzelf herkenbaar maken. Deze dient u rechts uitgelijnd in te vullen.

De servicecode maakt uw partij alleen herkenbaar in uw eigen dagoverzichten. U bent niet verplicht dit vak in te vullen.

## 29 Prijs

Connect + Klokservice In uw EAB-bericht bent u verplicht de afgesproken prijs te vermelden per stuk of per bos. In overleg met uw koper kan dan een vermelding van de prijs op de fysieke aanvoerbrieven achterwege worden gelaten.

Indien u geen EAB-bericht verstuurt, is vermelding van de prijs op de fysieke aanvoerbrieven altijd verplicht.

U kunt een prijs vermelden tot drie cijfers achter de komma (het kleine verticale streepje in dit vak). Bijvoorbeeld: bij een prijs van € 12 vermeldt u dus 12 vóór het streepje. Bij een prijs van € 1,25 vermeldt u vóór het streepje een 1 en achter het streepje 25.

## 30 Ordernummer

Connect Indien u van een partij een ordernummer

heeft ontvangen van FloraHolland Connect of van een koper, dan vult u dit hier rechts uitgelijnd in. In alle overige gevallen hoeft u hier niets in te vullen.

## **31 Totaal aantal verkoopeenheden**

Klok Hier vermeldt u het totaal aantal verkoopeenheden (emmers, dozen, trays) op deze kar. Bij meerdere aanvoerbrieven op één kar, vult u dit vak alleen op de laatste brief in.

Connect Hier vult u het totaal aantal verkoopeenheden (emmers, dozen, trays) in van de betreffende aanvoerbrieff.

## **32 Vrije ruimte**

Klok + Connect Hier kunt u aanvullende informatie vermelden. Bijvoorbeeld de klant van uw koper, of een paraaf voor ontvangst.

**Aalsmeer**

Legmeerdijk 313, Postbus 1000, 1430 BA Aalsmeer  
T 0297- 39 39 33, F 0297 - 39 00 26  
aalsmeer@floraholland.nl

**Naaldwijk**

Klantenservice, Postbus 220, 2670 AE Naaldwijk,  
T 0174-63 34 40, F 0174-63 36 85,  
klantenservice@floraholland.nl

**Rijnsburg**

Klantenservice, Postbus 10, 2230 AA Rijnsburg,  
T 071-409 40 20, F 071-409 49 00,  
klantenservice.rijnsburg@floraholland.nl

**Venlo**

Venrayseweg 214, 5928 RJ Venlo  
T 077-323 99 36, F 077-323 96 91,  
keurfloraholland@florahollandVenlo.nl

**Bleiswijk**

Klantenservice, Postbus 500, 2665 ZM Bleiswijk  
T 010-529 77 77, F 010-529 78 78,  
aanvoerinbleiswijk@floraholland.nl

**Eelde**

Burg. J.G. Legroweg 80, 9761 TD Eelde,  
T 050-309 77 77, F 050-309 10 62,  
Infoeelde@floraholland.nl