

V26000



V26000

1

Rijnummer: Keurmeester:

Aangevoerd door:

2



Day Maand Jaar Briefvolgnr.

3

4

Aanvoerdernummer

5

Stapelwagennummer(STW) Los legbord

6

7

GP info

Nummer eerste brief

8a

Karren Fusten Losse legborden/platen

8b 8c 8d

Deense Containers

9

Aantal onkruiden Aantal platen

10a 10b

Naam koper

11a

Kopernummer

11b

Transport (af bedrijf)

12a

Afleverlocatie koper

11c

Vervolgtransport

12b

Specifieke aanvoerwijze

13

Eindvestiging

14

Veilgroep/ levering bemiddeling

15

Karvolgnummer

16

Partij volgnr.	Aantal verkoop eenh.	Aantal stuks per verkoop eenheid	Fustcode	Productcode	Productomschrijving	Sorteringscode			
						1	2	3	4
<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23a</b>	<b>23b</b>	<b>23c</b>	<b>23d</b>
A	Totaal aantal	Keurcode 1	Keurcode 2	Informatiecode	Pos. Keurmerk	Servicecode	Prijs	Ordernummer	
	<b>24</b>	<b>25a</b>	<b>25b</b>	<b>26</b>	<b>27</b> a b c	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	
B	Totaal aantal	Keurcode 1	Keurcode 2	Informatiecode	Pos. Keurmerk	Servicecode	Prijs	Ordernummer	
C	Totaal aantal	Keurcode 1	Keurcode 2	Informatiecode	Pos. Keurmerk	Servicecode	Prijs	Ordernummer	
D	Totaal aantal	Keurcode 1	Keurcode 2	Informatiecode	Pos. Keurmerk	Servicecode	Prijs	Ordernummer	
E	Totaal aantal	Keurcode 1	Keurcode 2	Informatiecode	Pos. Keurmerk	Servicecode	Prijs	Ordernummer	

Totaal verkoop eenh.

31

V26000



32

## Invulinstructie nieuwe aanvoerbrieven FloraHolland

Binnen FloraHolland worden verschillende aanvoerbrieven gehanteerd. Deze invulinstructie geldt uitsluitend voor de aanvoerbrieven geldend op de vestigingen: Naaldwijk, Rijnsburg, Bleiswijk en Eelde. Voor vestiging Aalsmeer geldt een andere aanvoerbrieven. Deze is voorzien van een aparte invulinstructie.

### Toelichting op de instructie

- In deze instructie wordt de term 'kar' gebruikt. Dit kan zowel een stapelwagen als CC-container zijn.
- In deze instructie wordt ervan uitgegaan dat u de brief op de computer invult.
- Bij aanvoer op een van de vestigingen, moet op iedere kar een volledige ingevulde aanvoerbrieven aanwezig zijn. Bij 'rechtstreekse bemiddelingslevering' is dit niet het geval. Met 'rechtstreekse bemiddelingslevering' wordt hetzelfde bedoeld als 'thuisgehaalde handel': een partij die rechtstreeks van uw bedrijf naar de koper gaat, zonder logistieke dienstverlening door de veiling.
- Op de stapelwagens plaatst u de brief onder de brievenklem. Op een CC-container maakt u gebruik van een brievenhoes (plakzak).
- Informatie over diverse codes (product-, keur-, enzovoort) kunt u vinden op de site van de VBN: [www.vbn.nl](http://www.vbn.nl)
- In de invulinstructie worden de volgende afkortingen gehanteerd:
  - Connect FloraHolland Connect (voorheen Bemiddelingsbureau)
  - CC CC-container
  - EAB Elektronische aanvoerbrieven
  - GP Grote partij

---

### 1 EAB/Controle vak

Klok + Connect Uw EAB-programma print hier ter controle het aanvoerbrievennummer. Controleert u of dit nummer overeenkomt met het nummer op de aanvoerbrieven. Deze nummers moeten gelijk zijn.

### 2 Adresgegevens

Klok + Connect In dit gedeelte print u uw adresgegevens of laat u uw adresgegevens voorbedrukken:

- > Regel 1: Bedrijfsnaam, waaronder u bij FloraHolland staat ingeschreven
- > Regel 2: Postadres
- > Regel 3: Postcode en woonplaats
- > Regel 4: Telefoonnummer
- > Regel 5: Faxnummer
- > Regel 6: E-mailadres

### 3 Veildatum (klok)/afleverdatum (Connect)

Klok + Connect De datum vult u in als ddmmjj, bijvoorbeeld 1 juli 2011 wordt: 010711.

Klok Hier vermeldt u de datum waarop het product wordt geveild.

Connect Hier vermeldt u de datum waarop het product bij de koper is, of wordt, afgeleverd.

### 4 Briefvolgnummer

Klok + Connect Dit vakje is van toepassing als u meer dan één aanvoerbrieven (zes of meer partijen) per kar gebruikt.

U nummert deze brieven zodanig, dat de briefvolgorde overeenkomt met de beladingvolgorde op de kar. Bij één aanvoerbrieven is dit niet noodzakelijk.

### 5 Aanvoerdernummer

Klok + Connect Hier print u, rechts uitgelijnd, uw FloraHolland administratienummer of u laat dit voorbedrukken.

### 6 Stapelwagennummer

Klok Het invullen van dit nummer op de aanvoerbrieven is niet verplicht, maar wel zeer wenselijk voor de logistieke herkenbaarheid. U mag hier de laatste zes cijfers van het barcodenummer van de FloraHolland stapelwagen vermelden. Als u meer dan één brief per stapelwagen gebruikt, vermeldt u dan op al deze aanvoerbrieven hetzelfde nummer.

### 7 Los legbord

Klok + Connect Hier vermeldt u het aantal losse (statiegeld) legborden op de stapelwagen. Bij gebruik van meer dan één brief per stapelwagen, vermeldt u alleen op de eerste brief het aantal losse (statiegeld) legborden.

**Uitzondering:** Bij een 'rechtstreekse levering via FloraHolland Connect', vermeldt u hier het **totaal aantal** te verrekenen (statiegeld) legborden van de partij.

### 8 GP info

Klok + Connect

> Invullen van de GP-info is verplicht voor GP-aanvoer voor Klok en Connect partijen groter dan één kar waarbij de distributie via de veiling plaatsvindt.

> Bij aanvoer van een GP moet op **alle** karren van de GP een aanvoerbrieff, met daarop de volledige gegevens van die kar.

**Uitzondering:** bij een ‘rechtstreekse levering via FloraHolland Connect’, is een aanvoerbrieff alleen op de eerste kar voldoende.

> Bij een GP is sprake van een eerste brieff en van volgbrieven. De eerste brieff van de GP bevindt zich altijd op de eerste kar. Volgbrieven bevinden zich op de daaropvolgende karren.

> Zowel de eerste als de volgbrieven moeten altijd volledig worden ingevuld, uitgezonderd de GP-info vakken ‘Karren’, ‘Fusten’ en ‘Legborden/platen’: die moet u alleen op de eerste brieff invullen.

> Vraagt u aan de Klantenservice of Kwaliteitsdienst van de betreffende vestiging aan welke voorwaarden een GP moet voldoen.

## 8a GP info: Nummer eerste brieff

**Klok + Connect** U vult in dit vak het nummer van de eerste aanvoerbrieff van de GP in (staat onder barcode van de brieff). Dit nummer vermeldt u zowel op de eerste brieff van de GP als op **alle** volgbrieven (in hetzelfde vak).

## 8b GP info: Karren

**Klok + Connect** Hier vermeldt u **alléén op de eerste brieff** het totale aantal karren van de GP. Niet op de volgbrieven!

**Voert u aan op CC’s**, vermeld dan altijd op zowel de eerste als alle volgbrieven in vak 10a een 1 invullen! (zie ook 10a).

## 8c GP info: Fusten

**Klok + Connect** Hier vermeldt u **alléén op de eerste brieff** het totale aantal fusten (verkoopenheden) van de GP. Dus niet op de volgbrieven!

## 8d GP info: Losse legborden/platen

**Klok + Connect** Hier vermeldt u **alléén op de eerste brieff** het totale aantal losse legborden/platen van de GP. Dus niet op de volgbrieven! Vermeldt bij aanvoer op stapelwagens zowel op de eerste aanvoerbrieff als alle volgbrieven van de GP het aantal losse legborden van de betreffende stapelwagen. **Voert u aan op CC’s**, vul dan op zowel de eerste als op alle volgbrieven in vak 10b het aantal platen van de betreffende kar in! (zie ook 10b).

## 9 Blanco vakje

Reservevakje. Dit heeft op dit moment geen functie.

## 10 CC-containers

In de vakjes 10a en 10b vult u de gegevens in van de CC’s die verrekend moeten worden via de veilingadministratie.

## 10a CC-containers: Onderstellen

**Klok + Connect** Hier vermeldt u ten behoeve van de afrekening van een CC via de veiling **altijd** een 1. Bij gebruik van meer dan één aanvoerbrieff op een CC, vult u alleen op de eerste brieff een 1 in.

**Uitzondering:**

> Bij ‘rechtstreekse levering via FloraHolland Connect’ van meerdere CC’s op één aanvoerbrieff, vermeldt u hier het **totaal aantal** te verrekenen onderstellen.

> Bij ‘rechtstreekse levering via FloraHolland Connect’ waarbij de CC’s worden omgeruild, is dit vak niet van toepassing.

## 10b CC-containers: Platen

**Klok + Connect** Hier vermeldt u het aantal platen van de CC dat verrekend moet worden via de veilingadministratie. Bij gebruik van meer dan één aanvoerbrieff op een CC, vermeldt u alleen op de eerste brieff het aantal platen.

**Uitzondering:**

> Bij ‘rechtstreekse levering via FloraHolland Connect’ van meerdere CC’s op één aanvoerbrieff, vermeldt u hier het totaal aantal te verrekenen platen.

> Bij ‘rechtstreekse levering via FloraHolland Connect’ waarbij de CC’s worden omgeruild, is dit vak niet van toepassing.

## 11a Naam koper

**Connect** Hier vult u de bedrijfsnaam in van de koper van uw product.

## 11b Kopernummer

**Connect** Hier vult u (vakvullend) het FloraHolland klantnummer in van de koper van uw product.

## 11c Afleverlocatie koper

**Voor FlorEcom aanvoerders.** Dit moet worden ingevuld indien de koper of FloraHolland Connect een specifieke afleverlocatie heeft opgegeven.

## 12a Transport (af bedrijf)

**Klok + Connect** Hier vermeldt u de bedrijfsnaam van de transporteur van uw producten naar de veiling of rechtstreeks naar de koper. Indien u zelf uw producten transporteert, hoeft u niets in te vullen.

## 12b Vervolgtransport

**Klok + Connect** Indien uw product door een andere transporteur, vanaf een verzamelplaats, verder wordt vervoerd, vermeldt u hier de bedrijfsnaam van deze transporteur.

## 13 Specifieke aanvoerwijze

**Klok**

> Bij aanvoer van een GP, print u vakvullend de tekst ‘GP/M’ op de eerste brieff en ‘GP/V’ op de volgbrieven van de GP.

- > Indien u een **GP+** aanvoert, print u vakvullend de tekst '**GP+/M**' op de eerste brief en '**GP+/V**' op de volgbrieven van de partij.
- > Bij aanvoer van **CC's** print u vakvullend de tekst '**GP/M**' op de aanvoerbrieff van de monsterpartij (stapelwageng), '**GPC/M**' op de brief van de eerste CC en '**GPC/V**' op de volgbrieven van de partij.

#### Connect

- > Hier print u vakvullend de tekst '**FHC**' (FloraHolland Connect).
- > Indien u een **monsterpartij** aanlevert voor het Connect dan print u (vakvullend) de tekst '**FHCM**'. In overige situaties hoeft u hier niets in te vullen.

#### **14 Eindvestiging**

Klok + Connect Hier print u (vakvullend) de afkorting van de vestiging waar de partij moet worden afgeleverd. Het gaat hier om de eindbestemming.

De afkortingen van de vestigingen zijn:

- > **Naaldwijk NLD** > **Bleiswijk BLW**
- > **Rijnsburg RBG** > **Eelde ELD**

Klok Aalsmeer U kunt met deze aanvoerbrieff **niet** aanleveren voor de klok op vestiging Aalsmeer. Hiervoor geldt een andere aanvoerbrieff.

Connect Indien uw product moet worden afgeleverd op vestiging Aalsmeer, print u hier (vakvullend) '**AAL**'. Voor Plantion print u hier (vakvullend) '**PLA**'.

#### **15 Veilgroep / Connect-levering**

Klok Hier vermeldt u (vakvullend) in welke veilgroep de partij moet worden opgesteld op de vestiging. **Let op!** Veilgroepen verschillen per vestiging. Deze kunt u vinden op internet of u kunt contact opnemen met de kwaliteitsdienst van uw vestiging. Onjuist ingevulde veilgroepen kunnen gevolgen hebben voor uw BI en het veiltijdstip van uw product.

Connect Maakt u gebruik van distributie via FloraHolland Connect, dan vermeldt u (vakvullend) de letters '**LOG**'.

Is dit niet het geval, dan vermeldt u (vakvullend) '**BLO**' ('Buiten Logistiek Om').

#### **16 Karvolnummer**

Klok Hier kunt u per veilgroep (vakvullend) vermelden in welke volgorde uw stapelwagengs opgesteld/geveild moeten worden.

Bij een monsterkar van een GP hier een 1 invullen. **Let op:** Uw collectief vervoerder is verantwoordelijk voor het in de juiste volgorde aanleveren van uw karren. Geef dit daarom duidelijk en goed leesbaar aan en maak duidelijk onderscheid tussen verschillende GP's.

#### **17 Partijvolnummer**

Klok + Connect Op één aanvoerbrieff kunnen maximaal vijf partijen worden vermeld. U vermeldt de partijvolnummers (1, 2, 3, etc.) in een volgorde, die correspondeert met de beladingvolgorde van de betreffende partijen op de kar. Dit moet overeenkomen met de fustlabels op de kar. Bij meer dan vijf partijen op één kar, dient u op de tweede aanvoerbrieff de partijen door te nummeren, dus 6, 7, enzovoort. Ook als u één partij op de stapelwageng aanvoert bent u **verplicht** het partij(volg)nummer in te vullen (in dit geval dus een 1). Op het fust van de eerste partij plaatst u **geen** partijnummer.

#### **18 Aantal verkoopeenheden (fusten)**

Klok + Connect Hier vermeldt u het aantal verkoopeenheden (emmers, dozen, trays) van de partij. Indien de partij groter is dan één kar, vult u hier het aantal verkoopeenheden van de betreffende kar in. Tevens vult u dan op de eerste aanvoerbrieff van de GP, bij vakje 8c het totale aantal verkoopeenheden (emmers, dozen, trays) van de hele GP in. **Uitzondering:** Bij een rechtstreekse levering via FloraHolland Connect met één aanvoerbrieff vermeldt u hier het **totaal aantal** verkoopeenheden van de partij.

#### **19 Inhoud per verkoopeenheden**

Klok + Connect Hier vermeldt u het aantal stuks **per verkoopeenheid** (emmers, dozen, trays). Indien u echter een partij aanvoert onder een productcode per bos, dan vermeldt u hier het aantal bossen per verkoopeenheid.

#### **20 Code verkoopeenheid**

Klok + Connect Hier vult u de fustcode in van de verkoopeenheid (emmers, dozen, trays) waarin u uw producten aanvoert.

#### **21 Productcode**

Klok + Connect Hier vermeldt u de VBN-productcode van uw product. Kijk in het codeboekje voor de juiste code of op de website van de VBN: [www.vbn.nl/codes/productcodes/Productcodes\\_zoeken](http://www.vbn.nl/codes/productcodes/Productcodes_zoeken). Als uw product er niet instaat, neem dan contact op met de Kwaliteitsdienst van de vestiging.

#### **22 Productomschrijving**

Klok + Connect Hier vult u de productnaam in van uw product. Deze moet overeenkomen met de productnaam van de VBN-productcode, zoals deze in het codeboekje of op de website van de VBN, [www.vbn.nl/codes/productcodes/Productcodes\\_zoeken](http://www.vbn.nl/codes/productcodes/Productcodes_zoeken), staat vermeld. Als uw product er niet instaat, neem dan contact op met de Kwaliteitsdienst van de vestiging.

**23 a,b,c,d Sorteringscodes**

**Deze codes dienen vanaf de rechterkant uitgelijnd te worden.** Informatie over de te gebruiken

sorteringcodes is verkrijgbaar bij de kwaliteitsdiensten. Voor veel producten zijn checklists bij de kwaliteitsdienst verkrijgbaar waarop dit soort informatie is opgenomen.

**Let op:** De FloraHolland aanvoerbrieff heeft de Linneaus indeling. Controleer bij uw softwareleverancier of de printpositie van uw EAB-software overeenkomt met deze indeling.

**24 Totaal aantal**

**Klok + Connect** Hier vermeldt u het totaal aantal stuks of, indien van toepassing, het aantal bossen van deze partij. Bijvoorbeeld: u hebt een partij van 18 verkoopeenheden (emmers, dozen, trays). In elke verkoopeenheid staan bijv. 150 stuks. Dan vermeldt u het totale aantal (18 verkoopeenheden x 150 stuks =) 2.700 stuks.

**25 a,b Keurcode 1, Keurcode 2**

**Klok** Hier vermeldt u eventuele keurcodes. De tweede keurcode kan pas worden ingevuld als de eerste is ingevuld. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met de kwaliteitsdienst.

**26 Informatiecode**

**Klok** Hier kunt u door middel van het invullen van een code aanvullende productinformatie aan uw partij meegeven. Deze code wordt **niet** op het klokfront getoond, maar **kan** door de veilingmeester worden gemeld tijdens het veilen. De code mag niet strijdig zijn met de aanvoervorschriften. Zie voor de omschrijving van de codes de tabel op onze internetsite [www.floraholland.com](http://www.floraholland.com). Neemt u voor meer informatie over het gebruik van deze code contact op met de betreffende veilingmeester.

**27 a,b,c Pos keurmerk**

Positieve keurcodes worden, indien van toepassing, getoond op het klokfront.

**Klok Pos 1 Fytosanitaire kenmerken**

Hier kunt u door het invullen van een code positieve informatie meegeven over uw product. In dit vakje vermeldt u de fytosanitaire kenmerken, zoals schoon, mineervliegrij, enz. Kijkt u voor de codes achter in het VBN-codeboekje.

Indien u aanvoert op vestiging Naaldwijk, Rijnsburg, Bleiswijk of Eelde kunt u Pos 2 en 3 invullen. Kijkt u voor positieve keurcode 2 in het VBN codeboekje.

Het gebruik van positieve keurcode 3 verschilt per vestiging. Neem hiervoor contact op met de Kwaliteitsdienst van de betreffende vestiging

**28 Servicecode**

**Klok + Connect** Dit is een code van maximaal vier cijfers die u zelf bepaalt. Met deze code kunt u de partijen voor uzelf herkenbaar maken. Deze dient u rechts uitgelijnd in te vullen. De servicecode maakt uw partij alleen herkenbaar in uw eigen dagoverzichten. U bent niet verplicht dit vak in te vullen.

**29 Prijs**

**Connect + Klokservice** In uw EAB-bericht bent u verplicht de afgesproken prijs te vermelden per stuk of per bos. In overleg met uw koper kan dan een vermelding van de prijs op de fysieke aanvoerbrieff achterwege worden gelaten.

Indien u geen EAB-bericht verstuurt, is vermelding van de prijs op de fysieke aanvoerbrieff altijd verplicht. U kunt een prijs vermelden tot drie cijfers achter de komma (het kleine verticale streepje in dit vak). Bijvoorbeeld: bij een prijs van € 12 vermeldt u dus 12 vóór het streepje. Bij een prijs van € 1,25 vermeldt u vóór het streepje een 1 en achter het streepje 25.

**30 Ordernummer**

**Connect** Indien u van een partij een ordernummer heeft ontvangen van FloraHolland Connect of van een koper, dan vult u dit hier rechts uitgelijnd in. In alle overige gevallen hoeft u hier niets in te vullen.

**31 Totaal aantal verkoopeenheden**

**Klok** Hier vermeldt u het totaal aantal verkoopeenheden (emmers, dozen, trays) op deze kar. Bij meerdere aanvoerbrieffen op één kar, vult u dit vak alleen op de laatste brieff in.

**Connect** Hier vult u het totaal aantal verkoopeenheden (emmers, dozen, trays) in van de betreffende aanvoerbrieff.

**32 Vrije ruimte**

**Klok + Connect** Hier kunt u aanvullende informatie vermelden. Bijvoorbeeld de klant van uw koper, of een paraaf voor ontvangst.

**Aalsmeer**

Legmeerdijk 313, Postbus 1000, 1430 BA Aalsmeer  
T 0297- 39 39 33, F 0297 - 39 00 26  
[aalsmeer@floraholland.nl](mailto:aalsmeer@floraholland.nl)

**Naaldwijk**

Klantenservice, Postbus 220, 2670 AE Naaldwijk,  
T 0174-63 34 40, F 0174-63 36 85,  
[klantenservice@floraholland.nl](mailto:klantenservice@floraholland.nl)

**Rijnsburg**

Klantenservice, Postbus 10, 2230 AA Rijnsburg,  
T 071-409 40 20, F 071-409 49 00,  
[klantenservice.rijnsburg@floraholland.nl](mailto:klantenservice.rijnsburg@floraholland.nl)

**Bleiswijk**

Klantenservice, Postbus 500, 2665 ZM Bleiswijk  
T 010-529 77 77, F 010-529 78 78,  
[aanvoerinbleiswijk@floraholland.nl](mailto:aanvoerinbleiswijk@floraholland.nl)

**Eelde**

Burg. J.G. Legroweg 80, 9761 TD Eelde,  
T 050-309 77 77, F 050-309 10 62,  
[infoeelde@floraholland.nl](mailto:infoeelde@floraholland.nl)